別添-2

宇宙飛行士健康管理運用事業に係る意見提出書

提出日：　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼事項(1) | 本業務の中で、御社独自のリソース（施設・設備・情報システム、技術・ノウハウ、人材および要員育成システムなど）を活用して、裁量を持って主体的に実施できる事業モデル/アイデア、及び期待される効果。 |
| 依頼事項(1)  の回答欄 | （実施体制として、提案者以外の法人と連携した体制としても構いませんので、他法人と連携する想定の場合は、実施体制を示していただく等、記載を御願いいたします。） |
| 依頼事項(2) | 上記(1)の事業モデル/アイデアにおける、別添-1の中での対象範囲の範囲。また、別添-1の業務以外に含めたい業務がある場合は、当該業務の内容及び含めたい理由。 |
| 依頼事項(2)  の回答欄 |  |
| 依頼事項(3) | 上記事業の実現性、成立させるための障壁、制約 |
| 依頼事項(3)  の回答欄 | （事業性確保のため、最低でも20\*\*年までは「きぼう」が運用される必要がある、等。） |
| 依頼事項(4) | JAXAから提供が必要な施設、設備、人材など |
| 依頼事項(4)  の回答欄 |  |
| 依頼事項(5) | その他、JAXAへの要望（権限委譲、広報支援、ノウハウ提供、制度面など） |
| 依頼事項(5)  の回答欄 |  |
| 依頼事項(6) | その他、本意見募集全般に関しての御意見及びRFPに関する御要望等。 |
| 依頼事項(6)の回答欄 |  |
| 意見提供者  （連絡先） | 機関名（法人名）　　　　○○○株式会社  所属部署　　　　　　　　○○○開発本部　○○研究所  役職名　　　　　　　　　主任研究員  氏　名　　　　　　　　　○○　○○ |
| 住　所　〒　　　　○○県○○市○○１－２－３　　○○○株式会社○○研究所  ＴＥＬ　　　　　　○○○○－○○○○－○○○○  E-mail　　　　　　○○○○@○○○.○○.○○ |

　　　　情報提供書の作成・提出にあたっての注意事項

１．　情報提供書は、MS-Word形式で電子メールに添付して提出してください。

* 記載項目は、削除・追加しないでください。（青色文字で記載されている記載例は削除してください。）
* 記載の内容が判読しやすい字体とし、大きさは10.5ポイント以上としてください。
* 情報提供書の下中央にページ番号を入れてください。
* 回答欄は、適宜スペースを拡大いただいて構いません。

２．　本文に記載できない内容（図、表、写真等）は、別紙としていただいて構いません。

＜提出先＞

国立研究開発法人　宇宙航空研究開発機構

有人宇宙技術部門　宇宙飛行士・運用管制ユニット

宇宙飛行士健康管理グループ　宛

〒305-8505　茨城県つくば市千現2-1-1　筑波宇宙センター

送信先メールアドレス：[JMED\_RFI@ml.jaxa.jp](mailto:JMED_RFI@ml.jaxa.jp)

＜電子メールの記入例＞

送信先メールアドレス：[JMED\_RFI@ml.jaxa.jp](mailto:JMED_RFI@ml.jaxa.jp)

【メール件名】宇宙飛行士健康管理運用事業に係る意見提出について

（所属機関名／氏名）

＊所属機関名は簡潔な略称名で表記ください。

（メール本文の記入例）

JAXA　有人宇宙技術部門　宇宙飛行士・運用管制ユニット

宇宙飛行士健康管理グループ　宛

宇宙飛行士健康管理運用事業に係る意見募集に対して、添付ファイルのとおり意見を提出します。

添付ファイルの内訳

１）XXに関する意見提出書（ｗｏｒｄ）

２）XXファイル（PDF）