「きぼう」運用関連事業の官民連携事業化に係る意見提出書

提出日：　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼事項(1) | 本業務に関して、御社が裁量を持って主体的に実施できるような方策・アイデア及び本方策により期待される効果に関し、御意見を御寄せください。その際には、以下も含めてご意見をください。―『「きぼう」運用関連事業の概要』の中で、御社が実施したい（実施可能な）事業の範囲と、その理由。また、上記業務以外に含めたい業務がある場合は、当該業務の内容及び含めたい理由。―御社が本件を受託できるための前提条件。 |
| 依頼事項(1)の回答欄 | （実施体制として、提案者以外の法人と連携した体制としても構いませんので、他法人と連携する想定の場合は、実施体制を示していただく等、記載を御願いいたします。） |
| 依頼事項(2) | 今後JAXAが民間事業者の選定のためのRFPを行う場合、御社のRFPへの参加是非の判断及び上記の方策・アイデアを具体的な提案内容として作成する際に必要となると考えられる、JAXAから提示してもらいたい情報について。 |
| 依頼事項(2)の回答欄 |  |
| 依頼事項(3) | その他、本意見募集全般に関しての御意見及びRFPに関する御要望等。 |
| 依頼事項(3)の回答欄 |  |
| 意見提供者（連絡先） | 機関名（法人名）　　　　○○○株式会社所属部署　　　　　　　　○○○開発本部　○○研究所役職名　　　　　　　　　主任研究員氏　名　　　　　　　　　○○　○○ |
| 住　所　〒　　　　○○県○○市○○１－２－３　　○○○株式会社○○研究所ＴＥＬ　　　　　　○○○○－○○○○－○○○○E-mail　　　　　　○○○○@○○○.○○.○○　 |

　　　　情報提供書の作成・提出にあたっての注意事項

１．　情報提供書は、MS-Word形式で電子メールに添付して提出してください。

* 記載項目は、削除・追加しないでください。（青色文字で記載されている記載例は削除してください。）
* 記載の内容が判読しやすい字体とし、大きさは10.5ポイント以上としてください。
* 情報提供書の下中央にページ番号を入れてください。
* 回答欄は、適宜スペースを拡大いただいて構いません。

２．　本文に記載できない内容（図、表、写真等）は、別紙としていただいて構いません。

＜提出先＞

国立研究開発法人　宇宙航空研究開発機構

有人宇宙技術部門　事業推進部　宛

〒305-8505　茨城県つくば市千現2-1-1　筑波宇宙センター

送信先メールアドレス：z-kibo-operations @ml.jaxa.jp

＜電子メールの記入例＞

送信先メールアドレス： z-kibo-operations@ml.jaxa.jp

【メール件名】「きぼう」運用関連事業に係る意見提出について

（所属機関名／氏名）

＊所属機関名は簡潔な略称名で表記ください。

（メール本文の記入例）

JAXA　有人宇宙技術部門　事業推進部　宛

「きぼう」運用関連事業に係る意見募集に対して、添付ファイルのとおり意見を提出します。

添付ファイルの内訳

１）XXに関する意見提出書（ｗｏｒｄ）

２）XXファイル（PDF）